

**Zarządzenie Nr 80/ 2014
Wójta Gminy Szczurowa
z dnia 23 października 2014 roku**

**w sprawie : przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Roczno-
Programu Współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2015.**

Na podstawie art. 5a i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U z 2014 r. poz. 1118) oraz Uchwały Nr XXXVIII/271/2010 Rady Gminy Szczurowa z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Mał. Nr 540, poz. 4060),

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne Roczno-Programu Współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Szczurowa na 2015 rok, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Konsultacje będą przeprowadzane poprzez:

- 1) przekazanie projektu programu organizacjom działającym na terenie gminy Szczurowa,
- 2) zamieszczenie projektu na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczurowa,
- 3) zamieszczenie projektu w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) zamieszczenie projektu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy –

w celu umożliwienia wszystkim zainteresowanym wyrażenia pisemnej opinii do projektu Roczno-Programu Współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego na rok 2015.

2. Konsultacje odbywać się będą w dniach od dnia **27 października 2014 r.** do dnia **07 listopada 2014 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Szczurowa).

§ 3.

Opinie dotyczące projektu należy przedstawić za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 2 ust. 2 w Urzędzie Gminy Szczurowa, przysyłać drogą listowną na adres: Urząd Gminy Szczurowa ul. Lwowska 2, 32-820 Szczurowa lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ug@szczurowa.pl

§ 5.

Za przeprowadzenie konsultacji społecznych, koordynację działań oraz przygotowanie sprawozdania z konsultacji odpowiedzialny jest Kierownik Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Szczurowej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.




mgr Marian Zalewski

projekt

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY SZCZUROWA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA 2015 ROK**

WSTĘP

Aktywna część społeczeństwa w dużej mierze skupiona jest w organizacjach pozarządowych. Działalność sektora pozarządowego znacząco wpływa na rozwój Gminy Szczurowa i jakość życia jej mieszkańców. Organizacje pozarządowe w sferze samorządowych zadań publicznych aktywizują społeczność lokalną. Mając to na uwadze władze Gminy Szczurowa dążą do szerokiej współpracy z sektorem pozarządowym i podejmują działania zmierzające do wzmocnienia współpracy organizacji z samorządem lokalnym oraz do stworzenia jak najlepszych warunków sprzyjających ich działalności na terenie gminy.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014, poz. 1118.);
- 2) zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”
- 5) Gminie – rozumie się przez to gminę Szczurowa;

- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn.zm.);
- 8) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szczurowa w 2015 roku.

§ 2. Roczny Program Współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Szczurowa oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres Przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6. Gmina Szczurowa podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji;
- 2) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych;
- 3) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 7) współorganizowania konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych.

§ 7. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Szczurowej w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 5) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł;
- 7) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
- 8) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2015 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1. W sferze zadań publicznych – wspieranie i upowszechnianie kultura fizyczna i sportu:
 - a) współzawodnictwo sportowe dzieci młodzieży i dorosłych – w różnych dyscyplinach sportu;
 - b) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe;
 - c) udział w zawodach i turniejach sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim;
 - d) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych;
 - e) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego;
 - f) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację imprez okazjonalnych z zakresu kultury fizycznej;
 - g) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia;
 - h) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu działalności sportowej.

2. Z obszaru „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii”.

- a) organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniom;
- b) prowadzenie zajęć terapii indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych;
- c) edukacja publiczna o tematyce uzależnień, przemocy, problemów wychowawczych, realizacja programów edukacyjno – terapeutycznych;
- d) udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz ofiarom przestępstw będących następstwem nadużywania alkoholu;
- e) prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniom;
- f) organizacja zajęć w terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych;
- g) podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2015 roku.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 10. Sposób realizacji programu

- 1. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
- 2. Zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.
- 3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.
- 4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 11. 1. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

2. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:

- 1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy Szczurowa,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 3) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:
 - a) termin do składania ofert;
 - b) rodzaj zadania,
 - c) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) zasady przyznawania dotacji,
 - e) termin i warunki realizacji zadania,
 - f) termin i warunki składania ofert,
 - g) termin i tryb wyboru oferty,
 - h) kryteria wyboru oferty.

3. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

- a) posiadać osobowość prawną,
- b) nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- c) posiadać własne konto bankowe,
- d) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów.

4. Zlecenie realizacji zadania następuje po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- 1) akceptacja przez strony postanowień umowy,
- 2) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

5. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. W 2015 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości

- 1) w sferze zadań publicznych z upowszechniania kultury fizycznej i sportu – przewiduje się kwotę..... zł (.....) **(wysokość środków przeznaczonych na realizację programu będzie wynikać z projektu budżetu Gminy na 2015 r.);**
- 2) Z obszaru „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii” - wysokość środków planowanych na realizację Programu to kwota złzł) **(wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynikać będzie z projektu budżetu Gminy na 2015 r.)**

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

1. Celem ewaluacji za 2015 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych i niezależnych od organizacji;
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/zakresach.
3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełni osoba zatrudniona na stanowisku Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Szczurowe.
4. Sprawozdanie z realizacji programu za 2014 roku w zakresie merytorycznym i finansowym zostanie przedłożone przez Wójta Gminy Radzie Gminy w Szczurowej do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14. Tworzenie programu przebiega w następujących etapach :

- a) przygotowanie projektu programu;
- b) konsultowanie projektu programu z organizacjami – w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu, przekazanego organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Szczurowa, zamieszczonym na stronie internetowej Gminy Szczurowa, w BIP-e oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy - w terminie od 27 października 2014 r. do 07 listopada 2014 r.;
- c) sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie;
- d) opracowanie ostatecznego programu oraz przedłożenie go Radzie Gminy Szczurowa wraz z uchwałą w sprawie Uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Szczurowa na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- e) podjęcie przez Radę Gminy Szczurowa uchwały przyjmującej program.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 15. Komisja konkursowa.

1 Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert w ramach konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Szczurowa, ustalając jej skład osobowy. W skład komisji wchodzi:

1) 2 lub 3 przedstawicieli Urzędu Gminy, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,

2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie,

3) W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2f ustawy.

3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kpa (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn.zm.) – dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 6 członek komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Ocena końcowa danej oferty jest sumą obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez członków komisji, kryteria określone w regulaminie komisji konkursowej.

8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

9. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

1) formalna weryfikacja złożonych ofert,

2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,

- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
11. 1. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursów ofert umieszczane są na stronie Urzędu Gminy Szczurowa www.szczurowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szczurowej.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r, poz.1118) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885 z późn. zm.).
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.




mgr Marian Zalewski

FORMULARZ KONSULTACJI
Projektu rocznego programu współpracy Gminy Szczurowa
z organizacjami pozarządowymi na rok 2015

Lp.	Aktualny zapis programu	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			

Inne uwagi

--

1. Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, mail osoby do kontaktu	

Uwaga:

Wypełnione formularze należy przelać w nieprzekraczalnym terminie do **07.11.2014r.**
(liczy się data wpływu do Urzędu) pocztą, mailem na adres : ug.@szczurowa.pl




WÓJT
mgr Mariusz Zalewski

