

UCHWAŁA NR.....
RADY GMINY W SZCZUROWEJ

z dnia

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (*Dz. U. z 2015 r. poz. 1777z późn. zm.*)

uchwala się co następuje:

§ 1.

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczurowa

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 1

Skład Komitetu

1. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi wyłącznie przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777).
2. Członkowie Komitetu powoływani są zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777), spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 3 niniejszych zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
3. Komitet Rewitalizacji liczy nie więcej niż 5 osób, w tym:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Sekretarz
 - 3) Reprezentant Rady Gminy
 - 4) Reprezentant Organizacji Społecznych
 - 5) Reprezentant Lokalnych Przedsiębiorców
4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu, wg zasad:
 - 1) Reprezentanta Organizacji Społecznej zgłasza organizacja działająca na terenie Gminy Szczurowa przy aprobacie osoby zgłaszanej,
 - 2) Reprezentanta Lokalnych Przedsiębiorców zgłasza osoba prowadząca przedsiębiorstwo na terenie Gminy Szczurowa przy aprobacie osoby zgłaszanej,
 - 3) Reprezentanta Rady Gminy wyznacza w drodze uchwały Rada Gminy,
 - 4) Sekretarza wyznacza Wójt Gminy Szczurowa, osoba ta będzie zapewniać obsługę organizacyjną Komitetu rewitalizacji,
 - 5) Przewodniczący zostaje powołany spośród zgłoszonych kandydatur, przy czym może to być dowolny mieszkaniec Gminy Szczurowa nie posiadający przynależności do żadnej grupy/organizacji społecznej i zawodowej, zgłaszający się samodzielnie.
5. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie www.szczurowa.pl oraz na stronie podmiotowej BIP Urzędu w zakładce REWITALIZACJA.
6. Członków Komitetu powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Szczurowa z pośród zgłoszonych kandydatów.
7. Kadencja Komitetu jest tożsama z czasem obowiązywania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Szczurowa na lata 2016 - 2024
8. Podczas Kadencji Komitetu Rewitalizacji Wójt Gminy Szczurowa może odwołać

obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z uwzględnieniem zapisów zawartych

w ust. 3:

- 1) z inicjatywy mieszkańców,
- 2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu,
- 3) z inicjatywy własnej lub członka Komitetu, w przypadku, gdy członek Komitetu utracił funkcję społeczną o której mowa w ust.3, na podstawie której został powołany do składu Komitetu.

§ 3

Zadania Komitetu

1. Zadania Komitetu określa Gminny Program Rewitalizacji dla gminy Szczurowa na lata 2016-2024.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu,
 - 2) wyznaczanie miejsca i terminu posiedzeń Komitetu ,
 - 3) przygotowanie porządku obrad,
 - 4) zawiadamianie członków Komitetu o miejscu i terminie posiedzeń,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia Komitetu innych osób, jeśli zakres omawianych spraw tego wymaga,
 - 6) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwieranie i zamykanie dyskusji oraz udzielanie w niej głosu,
 - 7) podpisywanie uchwał Komitetu i protokołów posiedzeń.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania opisane w ust. 2 pełni Sekretarz

§ 4

Posiedzenia Komitetu i sposób zajmowania stanowisk.

1. Częstotliwość prac Komitetu: posiedzenia zwoływane są co najmniej raz w roku.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Wójt Gminy Szczurowa.
3. Posiedzenia Komitetu zwołuje jego Przewodniczący.
4. Informacje na temat daty i miejsca posiedzenia wraz z planowanym porządkiem obrad przekazywane są członkom Komitetu najpóźniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Informacje te mogą zostać przekazane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Materiały do rozpatrzenia na posiedzeniu, w szczególności raporty monitoringowe, są przesłane pocztą elektroniczną do Przewodniczącego Komitetu najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Komitetu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów, o których mowa w ust.4 i 5.
7. Posiedzenia Komitetu są jawne.
8. Posiedzenie Komitetu otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
9. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Komitetu potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
10. Członek Komitetu może pisemnie upoważnić inną osobę do zastępowania go na posiedzeniu oraz głosowania w jego imieniu.

11. Głosowania Komitetu odbywają się poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego, każdy z członków posiada jeden głos. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komitetu.

12. Komitet zajmuje stanowisko w formie uchwał.

13. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym; w przypadku równej ilości głosów, decydujący głos ma Przewodniczący.

14. Prawo głosowania przysługuje wszystkim członkom Komitetu.

15. Z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 3 członków Komitetu, Komitet może podejmować uchwały w trybie obiegowym bez konieczności zwoływania posiedzeń. Uchwała przekazywana jest w formie elektronicznej (e-mail) lub za pomocą faxu. W trybie obiegowym uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Uchwała uznana jest za podjętą w trybie obiegowym, jeżeli żaden z członków Komitetu w wyznaczonym terminie nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zastosowania trybu lub samej uchwały. Uchwała nieprzyjęta może zostać rozpatrzona na kolejnym posiedzeniu Komitetu. Termin wyznaczony członkom Komitetu na zajęcie stanowiska w trybie obiegowym nie może być krótszy niż 5 dni od wysłania drogą elektroniczną lub za pomocą faxu.

16. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokół, który zawiera:

- a) datę i miejsce posiedzenia,
- b) listę obecnych członków Komitetu oraz innych osób zaproszonych i przybyłych na posiedzenie,
- c) przyjęty porządek obrad,
- d) podjęte uchwały i wyjaśnienia,
- e) zgłoszone zapytania i wnioski,

17. Protokół podpisuje Przewodniczący Komitetu.

§5

Obsługa prac Komitetu i korespondencja

1. Obsługę organizacyjną prac Komitetu Rewitalizacji zapewnia Wójt Gminy Szczurowa.

2. Pisma, dokumenty i inne materiały skierowane do Komitetu powinny być przesyłane na poniższy adres:

Urząd Gminy Szczurowa – Komitet Rewitalizacji
Ul. Lwowska 2
32-820 Szczurowa

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny, jego Członkowie nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komitetu.
2. Regulamin Komitetu może być zmieniony w trybie właściwym dla jego uchwalania.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.