

Zał. Nr 1 do Zarządzenia Nr 97/2022
Wójta Gminy Szczurowa
z dnia 18 października 2022 roku

projekt

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY SZCZUROWA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
NA ROK 2023**



Październik 2022

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Ilekróć w „Programie współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022” jest mowa o:

1. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1964),
2. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Szczurowa,
3. **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
4. **klauzulach społecznych** – rozumie się przez to wyjątki, zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 i art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych od ogólnych reguł zamówień publicznych pozwalające zamawiającemu przy zleceniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych,
5. **małych grantach** – rozumie się przez to zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową wymienioną w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
7. **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
8. **programie** – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2023”,
9. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Szczurowa,
10. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 ze zm.).

ROZDZIAŁ II CEL PROGRAMU

Celem głównym programu na 2023 rok jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz stworzenie warunków do większej aktywności społecznej mieszkańców. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
- 2) wsparcie rozpoznanych potrzeb mieszkańców w ramach zadań Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe i innych,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) efektywne i oszczędne realizowanie zadań publicznych,
- 5) rozwijanie poczucia przynależności organizacji pozarządowych do społeczności lokalnej,
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. **Pomocniczości (subsydiarności)**, rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców/-nki gminy zdolnych do realizacji zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań; co oznacza, że gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych zlecając i dotując realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
2. **Suwerenności stron**, rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców/-nek do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania; co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. **Partnerstwa**, rozumianej jako przede wszystkim dążenie do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony na równych prawach współpracują przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych mieszkańców gminy, określaniu skali potrzeb konkretnych zadań publicznych i sposobów ich realizacji,
4. **Efektywności**, rozumianej jako dążenie sektorów pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców/-nek z realizowanych wspólnie zadań publicznych, obie strony wspólnie dbają aby osiągać możliwie najlepsze efekty w realizacji zadań publicznych, przy racjonalnym wydatkowaniu środków publicznych,
5. **Uczciwej konkurencji i jawności**, rozumianej jako stosowanie we współpracy

jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy, co oznacza, że gmina w sposób jawny udziela wszystkim organizacjom pozarządowym tych samych informacji na temat planowanych do realizacji zadań publicznych, kryteriów wyboru ofert i planowanych efektach współpracy, wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na ich realizację, a także o kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,

6. **Zasadzie zrównoważonego rozwoju**, rozumianej jako działania, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny,
7. **Zasadzie równości szans**, rozumianej jako, dbałość obu stron o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

ROZDZIAŁ III ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w zakresie zadań własnych gminy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

ROZDZIAŁ IV FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do współpracy o charakterze **finansowym** należy:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) innych trybów zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego,

- 5) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców,
 - 6) udzielenie nieoprocentowanej pożyczki organizacjom realizującym projekty podlegające refundacji kosztów.
2. Powierzenie realizacji zadań publicznych może także nastąpić w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022.1933. z późn. zm.). Przy zakupie tychże usług, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych.
3. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897). Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.
4. Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywać się może po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a. ustawy w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Formy współpracy **pozafinansowej**:
- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 2) informowanie o konkursach, spotkaniach oraz innych istotnych dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów przedsięwzięciach organizowanych przez Urząd,
 - 3) sprawowanie patronatu Wójta Gminy nad inicjatywami i projektami realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty,
 - 4) organizowanie tematycznych szkoleń, seminariów i konferencji w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
 - 5) udostępnianie w miarę posiadanych możliwości lokali będących w dyspozycji Urzędu na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty spotkań i konferencji,
 - 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej dla rozwiązywania problemów społecznych w obszarach wspólnego zainteresowania w sferze zadań publicznych,
 - 7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 8) wspólnej realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach partnerstwa,

- 9) promocji działalności organizacji pozarządowych,
- 10) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- 11) udzielania w miarę możliwości i wiedzy informacji o innych źródłach finansowania zwłaszcza z programów i projektów unijnych,
- 12) zachęcania sektora gospodarczego do sponsorowania najwartościowszych projektów organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
- 13) wspierania organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1 %,
- 14) Propagowanie działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów poprzez:
 - a) pomoc w zamieszczaniu informacji i ogłoszeń dot. ich bieżącej działalności w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy.

ROZDZIAŁ V

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Sfera priorytetowych zadań publicznych przewidzianych do realizacji w 2023 roku obejmuje zadania w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- a) współzawodnictwo sportowe dzieci młodzieży i dorosłych – w różnych dyscyplinach sportu;
- b) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe;
- c) udział w zawodach i turniejach sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
- d) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych;
- e) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego;
- f) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację imprez okazjonalnych z zakresu kultury fizycznej;
- g) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym, powiatowym czy wojewódzkim promujących zdrowy styl życia;
- h) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu działalności sportowej;
- i) organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy Szczerzowa, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży

2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

(obszar „Gminnego Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii”)

- a) organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniom;

- b) prowadzenie zajęć terapii indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych;
- c) edukacja publiczna o tematyce uzależnień, przemocy, problemów wychowawczych, realizacja programów edukacyjno – terapeutycznych;
- d) udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz ofiarom przestępstw będących następstwem nadużywania alkoholu;
- e) prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami;
- f) organizacja zajęć w terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych;
- g) podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych.

3. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w wieku emerytalnym, w tym:

- a) poprawę funkcjonowania osób starszych w społeczności lokalnej;
- b) zapobieganie marginalizacji, izolacji i wykluczeniu społecznemu osób starszych, seniorów.

4. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:

- a) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wspieranie i promocję twórczości oraz działań i inicjatyw muzycznych, teatralnych, kółek zainteresowań i innych, organizację zajęć pozaszkolnych pozalekcyjnych,
- c) organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i środowiskowym (m.in. uroczystości gminnych, okolicznościowych festynów, przeglądów, konkursów, warsztatów, wystaw), służących upowszechnianiu kultury, podtrzymywaniu tradycji lokalnych i patriotycznych o istotnym znaczeniu dla rozwoju dziedzictwa kulturowego i sztuki na terenie gminy,
- d) podejmowanie działań mających na celu ożywienie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej poprzez wspieranie społecznych inicjatyw kulturalnych oraz lokalnych tradycji kulturowych, dbałość o zachowanie i wzbogacenie działań artystycznych, ochronę i popularyzację materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego gminy oraz jej mieszkańców, w tym zbiorów m.in. strojów regionalnych,
- e) wspieranie wydarzeń i projektów artystycznych związanych z promocją gminy,
- f) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę dzieci i młodzieży.

2. W przypadkach, gdy pozwoli na to stan środków budżetu Gminy i będą za tym przemawiać szczególne potrzeby społeczno - gospodarcze, współdziałanie w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadań organizacji pozarządowej może obejmować także zadania nie uznane za priorytetowe.

ROZDZIAŁ VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program ma charakter roczny i dotyczy zadań publicznych realizowanych od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Wspieranie oraz powierzenie organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom realizacji zadań publicznych gminy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w ustawie.
2. Otwarte konkursy ofert ogłasza Wójt Gminy Szczurowa z zachowaniem warunków ustalonych w ustawie.
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski na realizację zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy,
4. Wójt Gminy Szczurowa w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe w składzie co najmniej 3 osobowym. Komisje oceniają oferty pod względem formalnym, oraz dokonują oceny merytorycznej treści złożonych ofert. Po dokonaniu oceny przedstawiają Wójtowi Gminy Szczurowa swoją opinię wraz z proponowaną wysokością dotacji, zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Ostatecznego podziału środków przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego dokonuje Wójt Gminy Szczurowa po zapoznaniu się z wynikami ogłoszonego konkursu ofert. Informacje o podziale środków finansowych zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych www.szczurowa.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szczurowej.
6. Przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Szczurowa lub osobami przez niego upoważnionymi, a organizacją pozarządową .

7. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przekazane osobom trzecim.
8. Organizacja zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy.
9. Wójt Gminy Szczurowa ma prawo kontroli w trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową, w tym również sposób wydatkowania przekazanych środków finansowych.

ROZDZIAŁ VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Gmina Szczurowa na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w roku 2023 planuje przeznaczyć kwotę: 445.000 zł. *słownie: czterysta czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/00*
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu zawierać będzie uchwała budżetowa gminy na 2023 rok.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, które posłużą do przygotowania programu na rok następny.
2. Realizacja Programu oceniana będzie w oparciu o:
 - 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom i innym podmiotom.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2023 r. powstał na bazie programu współpracy na 2022 r. z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2023.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczurowa oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
3. Program został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/271/2010 Rady Gminy Szczurowa w dnia 20 września 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Zebranie i rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji.
5. Propozycje zadań na rzecz mieszkańców Gminy Szczurowa na rok 2023 zostały przekazane do właściwych merytorycznie pracowników Urzędu w celu uzyskania opinii i rekomendacji na temat zasadności ich realizacji.
6. Ostatecznie projekt Programu powstał na bazie aktualnie obowiązującego Programu Współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi oraz propozycji i sugestii przekazanych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych a także właściwe jednostki organizacyjne Urzędu oraz Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Tarnowie.

ROZDZIAŁ XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Otwarte konkursy ofert ogłasza Wójt Gminy Szczurowa z zachowaniem warunków ustalonych w ustawie.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski na realizację zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy,
3. Wójt Gminy Szczurowa w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe w składzie co najmniej 3 osobowym. Komisje oceniają oferty pod względem formalnym, oraz dokonują oceny merytorycznej treści złożonych ofert. Po dokonaniu oceny przedstawiają Wójtowi Gminy Szczurowa swoją opinię wraz z proponowaną wysokością dotacji, zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Ostatecznego podziału środków przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego dokonuje Wójt Gminy Szczurowa po zapoznaniu się z wynikami ogłoszonego konkursu ofert. Informacje o podziale środków finansowych zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych www.szczurowa.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szczurowej.

5. Przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Szczurowa lub osobami przez niego upoważnionymi, a organizacją pozarządową .
6. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przekazane osobom trzecim.
7. Organizacja zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy.
8. Wójt Gminy Szczurowa ma prawo kontroli w trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową, w tym również sposób wydatkowania przekazanych środków finansowych.
9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - c) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - d) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, dokonuje punktowej oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
 - e) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
11. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - liczbę zgłoszonych ofert;
 - wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - liczbę punktów przyznawanych przez komisję, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
 - podpisy członków komisji.
12. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Szczurowa, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

13. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
14. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest do publicznej wiadomości BIP/ tablica ogłoszeń w Urzędzie, na stronie internetowej Urzędu.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnych umów pomiędzy wyznaczonymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, które określają sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych, Finansów Publicznych.
3. Każdorazowa zmiana w programie wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.