 Załącznik Nr 1/2024

do Zarządzenia Nr 14/2024

Wójta Gminy Szczurowa

z dnia 15.02.2024 r.

**REGULAMIN**

**pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację  
 zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 r.**

**§ 1.**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „Komisji” należy przez to rozumieć: Komisję działającą w oparciu o stosowne Zarządzenie Nr 14/2024 Wójta GminySzczurowa z dnia 15.02.2024 roku.
2. Przedmiotem postępowania jest otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 r. na terenie Gminy Szczurowa.
3. Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej komisją powołaną   
   w celu opiniowania i oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizacje zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

**§ 2.**

1. Komisję konkursową do oceny ofert, liczącą maksymalnie czterech członków, powołuje Wójt i ustala jej skład osobowy.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Komisja działa w składzie co najmniej 2/3 składu.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego   
   (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),dotyczące wyłącznie pracownika.
6. Każdy z członków komisji podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik 1 do regulaminu.
7. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
8. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia

**§ 3.**

Komisja konkursowa przy rozpatrzeniu ofert:

1. ocenia możliwość oraz potrzebę realizacji zadania przez organizacje,
2. ocenia wielkość wkładu finansowego wnoszonego przez wnioskodawcę   
   w łącznych kosztach zadania publicznego,
3. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w stosunku do innych środków finansowych
4. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
5. uwzględnia planowany przez organizację wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w stosunku do łącznych kosztów zadania
6. ocenia terminowość i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich
7. zakres oddziaływania na społeczność lokalną (liczbę potencjalnych odbiorców).

**§ 4.**

1. Członkowie komisji rozpatrują oferty wg kryteriów określonych w ogłoszeniu   
   o konkursie.
2. Złożone oferty realizacji zadań publicznych poddawane są ocenie formalnej  
    i merytorycznej.
3. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji.

**§ 5.**

1. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Szczurowa .

**§ 6.**

Protokół powinien zawierać:

1. Oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu
2. Imiona i nazwiska członków Komisji obecnych na posiedzeniu
3. Liczbę zgłoszonych ofert
4. Wykaz ofert, które spełniły wymogi formalne
5. Wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych
6. Propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną kwotą dotacji
7. Podpisy członków komisji

**§ 7.**

1. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 2 i 3 do regulaminu.

**§ 8.**

Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się:

1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szczurowej,  
2) w Biuletynie Informacji Publicznej,  
3) na stronie internetowej Gminy.